Приложение 4

К образовательной программе

Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.03.08 «Правовое регулирование перевозок (практикум)»

направление подготовки
40.03.01.Юриспруденция
направленности (профили)

Гражданско-правовой

квалификация
бакалавр
очная, очно-заочная, заочная формы обучения

Год набора- 2026

Орел

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Корнеева С.Ю.. кандидат юридических наук, доцент, доцент, доцент кафедры «Гражданское право и общеправовые дисциплины»

Заведующий кафедрой:

Мельник Евгения Александровна, и.о. заведующего кафедрой «Гражданское право и общеправовые дисциплины», кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.03.06 Защита трудовых прав и трудовые споры одобрена на заседании Ученого совета Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС

Решение Ученого совета от 30.03.2026, протокол №2

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....4
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины.....6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....45
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....48
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....50

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДЭ.06.08 «Правовое регулирование перевозок (практикум)» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенций	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС-3	Способен осуществлять выбор наиболее эффективных правовых способов для защиты прав участников гражданского оборота и развития бизнеса	ПКс ОС-3.1.	Способен отражать результаты решений в правоприменительных актах.

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПКс ОС-3.1.	**На уровне знаний:** разъяснять положения действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам; **На уровне умений:** оценивание законности и обоснованности юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; **На уровне навыков:** - установление конкретного нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе; - определение уровня детализации или расшифровки тех или иных положений юридических документов; - установление легитимности юридических документов – договоров, уставов, приказов и пр.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

2.1 Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.06.08 «Правовое регулирование перевозок (практикум)» относится к вариативной части профессионального цикла по направлению 40.03.01 Юриспруденции». Изучается студентами на протяжении 8 семестра (4 курс).

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 учебных часа):

-для очной формы обучения: лекций – 16 а.ч., практических занятий – 16 а.ч., самостоятельная работа – 38 а.ч.;

-для очно-заочной формы обучения: лекций – 8а.ч., практических занятий – 8 а.ч., самостоятельная работа – 54 а.ч.;

- для заочной формы обучения: лекций – 4 а.ч., практических занятий -4 а.ч., самостоятельная работа 60 а.ч.

2.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование перевозок (практикум)» связана со следующими дисциплинами:

- Гражданское право;

2.3. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	Контактная и с применением ДОТ
Практические занятия	Контактная и с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	С применением ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа частично применением ДОТ

Доступ к СДО осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем**	**Объем дисциплины, час.**			**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**	**СР**	

			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Транспорт и виды транспорта. Система транспортного законодательства РФ. Постановления ПВАС как источники транспортного законодательства.	9	2		2		5	ОЛ, Т(W)
Тема 2	Особенности воздушного и автомобильного транспорта. Особенности водного и железнодорожного транспорта.	9	2		2		5	ОЛ, РСЗ
Тема 3	Понятие и виды договора перевозки.	9	2		2		5	ОЛ, РСЗ
Тема 4	Основания для заключения договора перевозки	9	2		2		5	ОЛ, РСЗ
Тема 5	Договор перевозки грузов. Элементы обязательства перевозки грузов. Основания для прекращения договора перевозки грузов	9	2		2		5	ОЛ, РСЗ
Тема 6	Договор перевозки пассажиров. Порядок разработкимаршрутов автомобильных пассажирских перевозок	9	2		2		5	ОЛ, РСЗ
Тема 7	Государственные органы осуществляющие контроль транспортных перевозок	8	2		2		4	ОЛ, РСЗ
Тема 8	Современные средства управления транспортными перевозками	8	2		2		4	ОЛ, Т(W)
Промежуточная аттестация		Зачет						
Всего:		**72**	**16**		**16**		**38**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Транспорт и виды транспорта. Система транспортного законодательства РФ. Постановления ПВАС как источники транспортного законодательства.	9	1		1		7	ОЛ, Т(W)
Тема 2	Особенности воздушного и автомобильного транспорта. Особенности водного и железнодорожного транспорта.	9	1		1		7	ОЛ, РСЗ
Тема 3	Понятие и виды договора перевозки.	9	1		1		7	ОЛ, РСЗ
Тема 4	Основания для заключения договора перевозки	9	1		1		7	ОЛ, РСЗ
Тема 5	Договор перевозки грузов. Элементы обязательства перевозки грузов. Основания для прекращения договора перевозки грузов	9	1		1		7	ОЛ, РСЗ
Тема 6	Договор перевозки пассажиров. Порядок разработкимаршрутов автомобильных пассажирских перевозок	9	1		1		7	ОЛ, РСЗ
Тема 7	Государственные органы осуществляющие контроль транспортных перевозок	9	1		1		7	ОЛ, РСЗ
Тема 8	Современные средства управления транспортными	7	1		1		5	ОЛ, Т(W)

	перевозками							
Промежуточная аттестация		Зачет						
Всего:		**72**	**8**		**8**		**54**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Транспорт и виды транспорта. Система транспортного законодательства РФ. Постановления ПВАС как источники транспортного законодательства.	10	1		1		8	ОЛ, Т(W)
Тема 2	Особенности воздушного и автомобильного транспорта. Особенности водного и железнодорожного транспорта.	8					8	ОЛ, РСЗ
Тема 3	Понятие и виды договора перевозки.	9			1		8	ОЛ, РСЗ
Тема 4	Основания для заключения договора перевозки	8					8	ОЛ, РСЗ
Тема 5	Договор перевозки грузов. Элементы обязательства перевозки грузов. Основания для прекращения договора перевозки грузов	9	1				8	ОЛ, РСЗ
Тема 6	Договор перевозки пассажиров. Порядок разработкимаршрутов автомобильных пассажирских	8					8	ОЛ, РСЗ

	перевозок							
Тема 7	Государственные органы осуществляющие контроль транспортных перевозок	8	2				6	ОЛ, РСЗ
Тема 8	Современные средства управления транспортными перевозками	8			2		6	ОЛ, Т(W)
Промежуточная аттестация		Зачет						
Всего:		**72**	**4**		**4**	**4**	**60**	

Примечание:
О – опрос на практическом занятии,
РСЗ – решение ситуационных задач,
Т – тестирование,
КР – контрольная работа.
ОЛ- on-line лекция
Л-ПДФ-лекция в формате ПДФ
П,УФ- презентация, учебный фильм
К-С (М)-материалы для подготовки кейс-стадии
Т(W) - тестирование в формате Word или on-line.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Основные вопросы и положения, раскрывающие содержание темы
Тема 1.	Транспорт и виды транспорта. Система транспортного законодательства РФ. Постановления ПВАС как источники транспортного законодательства.	Понятие транспорта. Виды транспорта. Структура системы транспортного законодательства РФ. Постановления ПВАС как источники транспортного законодательства.
Тема 2	Особенности воздушного и автомобильного транспорта. Особенности водного и железнодорожного транспорта.	Правовые экономические и технические особенности воздушного и автомобильного транспорта. Особенности стандартизации автомобильного подвижного состава в РФ. Правовые экономические и технические особенности водного и железнодорожноготранспорта.
Тема 3	Понятие и виды договора перевозки.	Понятие договора перевозки, егоклассификация.

Тема 4	Основания для заключения договора перевозки	Основания и порядок заключения договораперевозки
Тема 5	Договор перевозки грузов. Элементы обязательства перевозки грузов. Основания для прекращения договора перевозки грузов	Понятие, юридическая природа и содержание договора перевозки грузов. Элементы обязательства перевозки грузов. Основания для прекращения договораперевозки грузов.
Тема 6.	Договор перевозки пассажиров. Порядок разработкимаршрутов автомобильных пассажирских перевозок	Понятие, юридическая природа и содержание договора перевозки пассажиров и багажа. Стадии разработки маршрута пассажирской перевозки, требования к ТСи маршруту, документальное обеспечение
Тема 7.	Государственные органы осуществляющие контроль транспортных перевозок	Государственные органы осуществляющиеконтроль транспортных перевозок
Тема 8.	Современные средства управления транспортными перевозками	Электронные и административные средства управления транспортнымиперевозками

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1.1.В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.06.08 «Правовое регулирование перевозок (практикум)» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

− при проведении занятий лекционного типа (возможно с применением ДОТ); тестирование (частично с применением ДОТ);

- при проведении занятий семинарского типа (возможно с применением ДОТ); опрос, дискуссия (устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, групповое обсуждение вопросов) (частично с применением ДОТ);

− при контроле результатов самостоятельной работы студентов: эссе, устный опрос, тест. (частично с применением ДОТ).

Тема	Методы текущего контроля успеваемости	**Методы текущего контроля успеваемости с применением ДОТ**
Транспорт и виды транспорта. Система транспортного законодательства РФ. Постановления ПВАС как источникитранспортного законодательства.	опрос на практическом занятии	Тестирование
Особенности воздушного и автомобильного	опрос на практическом занятии	Тестирование

транспорта. Особенности водного и железнодорожноготранспорта.		
Понятие и виды договора перевозки.	опрос на практическом занятии	Тестирование
Основания для заключения договораперевозки	опрос на практическом занятии	Тестирование
Договор перевозки грузов. Элементы обязательства перевозки грузов. Основания для прекращения договора перевозки грузов	опрос на практическом занятии	Тестирование
Договор перевозкипассажиров. Порядок разработкимаршрутов автомобильных пассажирских перевозок	опрос на практическом занятии	Тестирование
Государственные органы осуществляющие контроль транспортных перевозок	опрос на практическом занятии, реферат	Тестирование
Современные средствауправления транспортнымиперевозками	опрос на практическом занятии	Тестирование

Текущий контроль успеваемости осуществляется непрерывно, на протяжении всего курса. Прежде всего, это устный опрос по ходу лекции, выполняемый для оперативной активизациивнимания обучающихся и оценки их уровня восприятия. Помимо этого, контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется при опросе на практических занятиях, проверке тестовых заданий, заслушивании рефератов (частично с применением ДОТ).

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств)

Промежуточный контроль проводится в форме зачета (в виде устного опроса и задач на коллективное исполнение) (частично с применением ДОТ):

Код и наименование этапа освоения компетенции	**Результаты обучения**	**Оценочное средство**
3 этап (код этапа: ПК-ОС 3.1.)Способен отражать результаты решений в правоприменительных актах	На уровне знаний: -основные положений отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	устный опрос
	На уровне умений: правильно составлять и оформлять юридические документы; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; -применять на практике нормы трудового законодательства;	задачи на коллективное исполнение

	На уровне навыков: -навыками работы с правовыми актами; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; -давать квалифицированные юридические заключения и консультации; -правильно составлять и оформлять юридические документы.	задачи на коллективное исполнение

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Транспорт и виды

Понятие транспорта. Виды транспорта. Структура системы транспортного законодательства РФ. Постановления ПВАС как источники транспортного законодательства

Тема 2. Особенности воздушного и автомобильного транспорта. Особенности водного и железнодорожного транспорта.

Правовые экономические и технические особенности воздушного и автомобильного транспорта. Особенности стандартизации автомобильного подвижного состава в РФ. Правовые экономические и технические особенности водного и железнодорожного транспорта.

Тема 3. Понятие и виды договора перевозки.

Понятие договора перевозки, его классификация.

Тема 4. Основания для заключения договора перевозки .

Основания и порядок заключения договора перевозки

Тема 5.Договор перевозки грузов. Элементы обязательства перевозки грузов. Основания для прекращения договора перевозки грузов

Понятие, юридическая природа и содержание договора перевозки грузов. Элементы обязательства перевозки грузов. Основания для прекращения договора перевозки грузов.

Тема 6. Договор перевозки пассажиров. Порядок разработки маршрутов автомобильных пассажирских перевозок.

Понятие, юридическая природа и содержание договора перевозки пссажиров и багажа. Стадии разработки маршрута пассажирской перевозки, требования к ТС и маршруту, документальное обеспечение

Тема 7.Государственные органы осуществляющие контроль транспортных перевозок.

Государственные органы осуществляющие контроль транспортных перевозок

Тема 8. Современные средства управления транспортными перевозками .

Электронные и административные средства управления транспортными перевозками

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения формирования компетенции
ПКс ОС-3	Способен осуществлять выбор наиболее эффективных правовых способов для защиты прав участников гражданского оборота и развития бизнеса	ПКс ОС-3.1.	Способен отражать результаты решений в правоприменительных актах.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**
ПКс ОС-3.1. Способен отражать результаты решений в правоприменительных актах.	Результативность: исключение дестабилизации гражданского оборота Полнота: соблюдение всех необходимых и достаточных законодательных правил о правовых средств и способов защите прав субъектов гражданского оборота Управляемость: соответствие выбранных современных подходов и технологий управленческих решений развитию бизнес-структур устойчивость: применение правовых средств и способов для сохранение имущественного состояния субъектов гражданского оборота при влиянии внешних воздействий оптимальность: соответствие	На уровне знаний: разъяснять положения действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам; На уровне умений: - оценивание законности и обоснованности юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; На уровне навыков: - установление конкретного нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе; - определение уровня детализации или расшифровки тех или иных положений юридических документов; - установление легитимности юридических документов – договоров, уставов, приказов и пр.

	выбранной траектории действий правовому казусу мониторинг: сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса принятия решения, осуществления проектов, оценки деятельности субъектов гражданского оборота.	

4.3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов к зачету

1. Транспорт и виды

2. Понятие транспорта.

3.Виды транспорта.

4.Структура системы транспортного законодательства РФ.

5. Постановления ПВАС как источники транспортного законодательства

6. Особенности воздушного и автомобильного транспорта.

7.Особенности водного и железнодорожного транспорта.

8. Правовые экономические и технические особенности воздушного и автомобильного транспорта.

9.Особенности стандартизации автомобильного подвижного состава в РФ.

10. Правовые экономические и технические особенности водного и железнодорожного транспорта.

11.Понятие и виды договора перевозки.

12. Понятие договора перевозки, его классификация.

13. Основания для заключения договора перевозки .

14. Основания и порядок заключения договора перевозки

15. Договор перевозки грузов.

16. Элементы обязательства перевозки грузов.

17. Основания для прекращения договора перевозки грузов

18. Понятие, юридическая природа и содержание договора перевозки грузов.

19.Элементы обязательства перевозки грузов.

20. Основания для прекращения договора перевозки грузов.

21. Договор перевозки пассажиров.

22. Порядок разработки маршрутов автомобильных пассажирских перевозок.

23. Понятие, юридическая природа и содержание договора перевозки пссажиров и багажа.
24. Стадии разработки маршрута пассажирской перевозки, требования к ТС и маршруту, документальное обеспечение

25.Государственные органы осуществляющие контроль транспортных перевозок.

26. Государственные органы осуществляющие контроль транспортных перевозок

27. Современные средства управления транспортными перевозками .

28. Электронные средства управления транспортными перевозками

29. Функции органов, осуществляющих контроль транспортных перевозок.

30. Административные средства управления транспортными перевозками

Шкала оценивания обучающегося на зачете по дисциплине

Зачет выставляются студенту по следующим критериям.

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Материал усвоен глубоко и прочно, изложен исчерпывающе, теория тесно увязана с практикой, свободно отвечает на вопросы, отличные результаты в семестровый период.
«не зачтено»	Не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки, не умеет связать теорию с практикой, плохие результаты в семестре.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.4.1. Шкалы и процедуры оценивания при проведении опроса на практическом занятии

Оценки **"отлично"** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание вопроса, умение свободно ориентироваться в теме, усвоивший основную, и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

Оценки **"хорошо"** заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание темы, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по пройденному материалу и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

Оценки **"удовлетворительно"** заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего усвоения материала и

предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного материала темы, допустившему принципиальные ошибки в понимании и изложении учебного материала.

4.4.2. Шкалы и процедуры оценивания при решении практической задачи

Оценка «отлично»ставится, если обучающийся выполнил задание в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий и требований нормативных правовых документов.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета в задании.

Оценка «удовлетворительно»ставится, если обучающийся выполнил задание не полностью; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «неудовлетворительно»ставится, если обучающийся выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

4.4.3. Шкалы и процедуры оценивания при написании контрольных работ

1. Степень разработки вопросов;
2. полнота охвата научной, учебной и иной литературы;
3. использование нормативных актов;
4. творческий подход к написанию работы;
5. правильность и научная обоснованность выводов;
6. стиль изложения, аккуратность выполнения и оформления.

«Зачтено» - вопросы раскрыты полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по теме.

«Не зачтено» - ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

Представление контрольной работы служит условием для допуска студента к экзамену по данной дисциплине.

4.4.4. Шкалы и процедуры оценивания промежуточной аттестации по дисциплине

Оценка знаний обучающегося на зачете носит комплексный характер и определяется его учебными достижениями в семестровый период.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к зачету по дисциплине

Зачет – это форма учебного контроля, целью которого являет проверка знаний по учебного курсу на основе утвержденной программы. Допуском к зачету служит своевременное выполнение студентом контрольных заданий, предусмотренных учебным планом. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено». Подготовка к сдаче зачета включает в себя: просмотр программы учебного курса и вопросов к зачету или экзамену; определение необходимых для подготовки источников (учебников, нормативных правовых актов, дополнительной литературы и т.д.) и их изучение; использование конспектов лекций, материалов семинарских занятий; консультирование у преподавателя.

На зачете преподаватель проверяет не только уровень запоминания и воспроизведения студентом учебного материала, но и понимание им основные понятия и категории дисциплины, способность, мыслить, аргументировать, отстаивать свою позицию. Студент должен сочетать запоминание и понимание, воспроизведение информации и мыслительный процесс.

Самостоятельная подготовка к зачёту во время сессии должна планироваться, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачёт и дней, отведенных на подготовку к зачёту. Зачет выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Критериями оценки ответа студента на устном зачете для преподавателя выступают:

1. правильность ответа на поставленный вопрос (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);
2. полнота и лаконичность ответа;
3. степень использования и понимания научных и нормативных источников;
4. умение связывать теорию с практикой;
5. логика и аргументированность изложения материала;
6. грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи.

Методические указания по подготовке к занятиям практического (семинарского) типов

Практическое (семинарское) занятие представляет собой основную форму организации учебного процесса, целью которого является коллективное обсуждение теоретических вопросов, формирование соответствующих компетенций, предусмотренных образовательной программой, развитие самостоятельного мышления и творческой активности обучающегося. Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с изучения плана практического (семинарского) занятия, который отражает содержание изучаемой темы.

Самостоятельная работа обучающихся при подготовке к практическому занятию включает: изучение материала по рекомендованным источникам и выполнение заданий по темам учебной дисциплины; работу с конспектом лекций, работу над индивидуальным заданием; прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме; подготовку электронных презентаций по заданной теме; подготовку к плановым контрольным мероприятиям (собеседованию, тестированию и др.), При изучении дисциплины часть самостоятельной работы студенты выполняют в аудиториях под руководством преподавателя, используя имеющуюся в библиотеке института обязательную и дополнительную литературу.

Практические занятия следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, рассматриваемых на лекции, рекомендуемой для самостоятельного изучения литературы; как форму текущего контроля обучающихся, определения уровня их знаний, в том числе в режиме on-line.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Формами тестовых заданий являются:

1. Закрытая (с выбором одного или нескольких заключений).

2. Открытая (с заданием вписать самостоятельно правильный ответ).

3. На установление правильной последовательности (дат, этапов и т.д.).

4. На установление соответствия (авторов их монографиям, терминов их дефинициям и т.д.).

Обучающемуся прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Если обучающийся не знает ответа на вопрос или не уверен в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить. Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания.

Тест выполняется обучающимися самостоятельно во время практических (семинарских) занятий. Обучающийся имеет возможность самостоятельно подготовиться к тестированию.

Методические рекомендации по подготовке аналитических записок

1. Аналитические записки должны учитывать актуальные материалы по проблематике, в том числе размещенные на веб-сайтах:

- Администрация Президента Российской Федерации (http://kremlin.ru/);
- Аппарат Правительства Российской Федерации (http://government.ru);
- Открытое правительство (http://open.gov.ru/);
- Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения (http://regulation.gov.ru/);
- Портал госпрограмм (https://programs.gov.ru);
- Общественная палата РФ (https://oprf.ru/);
- Государственная Дума ФС РФ (http://www.duma.gov.ru/);
- Совет Федераций ФС РФ (http://www.council.gov.ru/);
- Веб-сайты федеральных и региональных органов исполнительной власти;
- Веб-сайты общественных палат регионов;
- Росстат (http://www.gks.ru/);
- Научная электронная библиотека (https://elibrary.ru/defaultx.asp);
- Консультант Плюс (http://www.consultant.ru/);
- другие официальные источники.

Рекомендуется также просматривать новостные ресурсы на наличие актуальных новостей, комментариев и мнений экспертов для возможности интеграции их предложений: https://www.kommersant.ru/ , https://www.vedomosti.ru/ , https://www.vedomosti.ru/rubrics/opinion , https://regnum.ru/ , http://www.rbc.ru/ , / http://www.rbc.ru/opinions/ , https://www.vz.ru/ , https://vz.ru/opinions/ и другие.

2. Базовый вариант структуры аналитической записки должен состоять из следующих частей:

Введение – 1-2 стр. (описание актуальности темы/проблемы/программы).

Основная часть должна иметь свой заголовок, а также подразделы (при рассмотрении разных тематик, проблем). Основная часть содержит в себе аналитическую часть, статистические данные, ключевые проблемы, существующие практики в целом по России и за рубежом.

Выводы и рекомендации. Рекомендуется указывать рекомендации структурированно, по пунктам.

3. Блок рекомендаций должен быть представлен структурированно, лаконично и содержать только актуальные предложения и инициативы.

4. Указываемые социологические и экономические данные должны обладать актуальностью. Статистические данные должны быть актуальны (за последние 3 года).

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе - самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- небольшой объём;
- свободная композиция;
- непринуждённость повествования;
- внутреннее смысловое единство;
- афористичность, эмоциональность речи.

Требования к эссе:

1. Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц (без учета списка использованных источников)

2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Методические рекомендации для подготовки презентации

Презентация (от английского «presentation» - представление) - это набор цветных слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP (PPT). Доклад в виде презентации должен занимать 8-10 мин, не более 10 слайдов. Слайды не должны быть перегружены текстовой информацией и анимацией; приветствуется включение в слайды графиков, таблиц, схем, изображений.

Цель презентации - донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации, в визуальной форме.

Перечень примерных тем сообщений с презентацией представлен в рабочей программе дисциплины, он выдается обучающимся заблаговременно вместе с методическими указаниями по подготовке.

В ходе подготовки к сообщению необходимо:

1. Выбрать тему и определить цель выступления.
2. Осуществить сбор материала к выступлению.
3. Обработать материал, представить его в виде сжатой форме с помощью схем, таблиц, графиков, изображений и т.д.

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература:

1. Транспортное право : учебник для вузов / Н. А. Духно [и др.] ; ответственные редакторы Н. А. Духно, А. И. Землин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14719-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516268
2. Морозов, С. Ю. Транспортное право : учебник для вузов / С. Ю. Морозов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08988-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510582
3. Правовые и организационные аспекты обеспечения противодействия терроризму на транспорте : учебник для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. В. Козлов, И. В. Холиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13947-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517191
4. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14605-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510535
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (для студентов транспортных вузов) : учебник для вузов / А. И. Землин [и др.] ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13655-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519655

6.2Дополнительная литература:

1. Егиазаров В. Транспортное право / В. Егиазаров. – М.: Юстицинформ, 2011. – 476

с.
2. Забелин В.Г. Внешнеторговые операции и их транспортное Обеспечение [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Забелин, Е.В. Зарецкая. – Электрон. текстовые данные. – М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. – 79 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46433.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Полный перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине размещен на официальном информационном ресурсе института в сети «Интернет» по адресу http://ski.ranepa.ru/sveden/education/ в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации».

6.4. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 01.07.2020 № 11-ФКЗ, от 06.10.2022) // Текст Конституции, включающий новые субъекты Российской Федерации — Донецкая Народная Республика, Луганская Народная Республика, Запорожская область и Херсонская область, приведен в соответствии с официальной публикацией на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru)
2. Всеобщая декларация прав человека: Принята генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 г. // Закон. 2002. №11. С. 3–5. https://base.garant.ru/10135532/
3. Международный Пакт от 16.12.1966 «О гражданских и политических правах» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1994. № 12. https://base.garant.ru/2540295/
4. Международный Пакт от 16.12.1966 «Об экономических, социальных и культурных правах» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1994. № 12. https://base.garant.ru/2540291/
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 14-ФЗ (ред. от 12.06.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.07.2024) // Собрание законодательства РФ. 29.01.1996. №25. Ст. 2954. от 28.04.2023 N 161-ФЗ) http://www.consultant.ru/document
6. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 29.05.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2024)// Собрание законодательства Российской Федерации от 2001 г. , N 52 , ст. 4921 "Российская газета" от 22.12.2001 г.
7. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 29.05.2024, с изм. от 20.06.2024)// Собрание законодательства Российской Федерации от 2002 г. , N 30 , ст. 3012 "Российская газета" от 27.7.2002 г.
8. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 13.07.2024)// Собрание законодательства Российской Федерации от 1998 г. , N 31 , ст. 3823 "Российская газета" от 12.8.1998 г.
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 08.07.2024, с изм. от 18.07.2024) "Российская газета" от 31.12.2001 г. "Парламентская газета" от 5.1.2002 г. СЗ РФ от 2002 г. , N 1 , ст. 1 http://www.consultant.ru/document
10. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 08.08.2024)// Российская газета, N 148-149, 06.08.1998 https://www.consultant.ru/
11. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 08.08.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.08.2024)// Собрание законодательства РФ, 07.08.2000, N 32, ст. 3340 https://www.consultant.ru/
12. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 31.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.10.2023) № 538-ФЗ) Собрание законодательства Российской Федерации от 1996 г. , N 1 , ст. 16 "Российская газета" от

27.1.1996 г. http://pravo.gov.ru/

13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 06.04.2024) «Российская газета», N 256, 31.12.2001, «Парламентская газета», N 2-5, 05.01.2002,» СЗ РФ», 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3. http://www.consultant.ru/document

14. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ (ред. от 08.08.2024), часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ (ред. от 14 апреля 2023 г.) "Российская газета" от 28.11.2001 г. "Парламентская газета" от 28.11.2001 г. СЗ РФ от 2001 г. , N 49 , ст. 4552 https://base.garant.ru/10164072/

15. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 22.07.2024,)СЗ РФ от 2002 г. , N 46, ст. 4532 "Российская газета" от 20.11.2002 г. "Парламентская газета" от 20.11.2002 г. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/

16. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (ред. от 08.08.2024)//СЗ РФ. 2007. № 41. ст. 4849. (перв. текст). https://www.consultant.ru/

17. Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в РФ» (ред. от 14.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023) //СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). ст. 6217(перв. текст).

18. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 19.12.2023)

19. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (ред. от 10.07.2023) https://www.consultant.ru/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения занятий по дисциплине Северо-Кавказский институт-филиал РАНХиГС располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, а именно:

- учебными аудиториями для проведения занятий лекционного и семинарского типа, оборудованными учебной мебелью;
- помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду;
- библиотекой, имеющей рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных, электронно-библиотечным системам и сети Интернет;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения.

Программное обеспечение:

В процессе лекционных и семинарских занятий используется следующее программное обеспечение:

Windows 10.1 Профессиональная;

Open Office и/илиMicroSoft Office Professional 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Справочная информационно-правовая система «Консультант плюс».